

Das Deutsche Rote Kreuz ist ein anerkannter Verband der freien Wohlfahrtspflege. Es nimmt die Interessen derjenigen wahr, die der Hilfe und Unterstützung bedürfen, um soziale Benachteiligung, Not und menschenunwürdige Situationen zu beseitigen sowie auf die Verbesserung der individuellen, familiären und sozialen Lebensbedingungen hinzuwirken.

Für den **stationären** Pflegebereich suchen wir ab sofort eine engagierte Persönlichkeit als

**Pflegefachkraft mit Übernahme der Funktion
stellvertretende Wohnbereichsleitung (m/ w/ d).**

Wir bieten Ihnen

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- eine stets pünktliche und attraktive Gehaltszahlung nach dem Tarifvertrag Wohlfahrts- und Gesundheitsdienste. Außerdem erhalten Sie eine Schichtzulage sowie Nacht,- Sonn- und Feiertagszuschläge.
- die Zahlung einer monatlichen Funktionszulage gemäß Haustarifvertrag
- Zusatzurlaub bei dauerhafter Tätigkeit im Schichtdienst
- eine durch den Arbeitgeber bezuschusste betriebliche Altersvorsorge
- die Zahlung vermögenswirksamer Leistungen
- die Anerkennung Ihrer Berufszugehörigkeit
- einen vielseitigen und abwechslungsreichen Aufgabenbereich
- praktisch-orientierte Fortbildungen
- hohe Qualitätsstandards
- moderne Hilfsmittel für die Durchführung einer qualifizierten Pflege

Wir erwarten

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Altenpfleger/in bzw. Krankenschwester/ -pfleger bzw. Gesundheits- und Krankenpfleger/in bzw. Kinderkrankenschwester/ -pfleger oder vergleichbarer Abschluss
- gesundheitliche Eignung
- soziale Kompetenz im Umgang mit älteren Menschen und deren Angehörigen
- Belastbarkeit und Flexibilität
- hohe Einsatzbereitschaft, Durchsetzungs- und Organisationsvermögen
- Kenntnisse in der Qualitätssicherung
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Bereitschaft und Wille, die Grundsätze des DRK offensiv zu vertreten

Zu Ihren Aufgaben gehören unter anderem

- Vertretung der Wohnbereichsleitung in Abwesenheit
- Übernahme von Aufgaben im Rahmen der Abwesenheitsvertretung der Wohnbereichsleitung, z. B. Erstellung von Ablauf- und Dienstplänen, Begleitung von Prüfinstanzen z. B. bei Pflegegradeinstufungen, Teilnahme an Leitungssitzungen
- computergestützte Pflegedokumentation
- Erledigung administrativer Tätigkeiten
- Durchführung von Belehrungen sowie von Arzt-, Pflege- und Hygienevisiten
- Durchführung grund- und behandlungspflegerischer Tätigkeiten
- sach- und fachgerechte Führung der Pflegedokumentation

- Unterstützung der Bewohner bei der Alltagsbewältigung
- Sicherstellung einer konstruktiven Zusammenarbeit mit Angehörigen, Ärzten, Betreuern sowie Behörden und sozialen Diensten

Ihre Bewerbung richten Sie bitte vorzugsweise per E-Mail an:

DRK Kreisverband Chemnitz e. V.
Personalabteilung
Altchemnitzer Straße 26
09120 Chemnitz

Tel.: 0371 / 700 80 102
E-Mail: bewerbung@drkchemnitz.de

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Bewerbermanagement. Soweit wir diese Leistungen für unsere Tochtergesellschaft übernehmen, willigen Sie ein, dass wir Ihre Daten auch an die Tochtergesellschaft weiterleiten. Ihre Bewerbungsdaten (-unterlagen) löschen (vernichten) wir sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens. Innerhalb dieser Zeit können Sie diese jedoch auch gern nach vorheriger Terminvereinbarung im Haus des DRK, Altchemnitzer Straße 26 in 09120 Chemnitz, abholen.